



integrale

Business Development Support (BDS)

INTEGRALE est une Caisse commune d'assurance dont l'activité principale est la gestion de régimes de pensions complémentaires destinés aux entreprises.

Pour renforcer son équipe, Integrale recherche pour son siège de Bruxelles un(e):

➤ **Votre fonction:**

Sous la supervision du Business Development Director (BDD), vous assistez les Business Development Managers (BDM) dans leurs tâches. Vous assurez le lien entre le 'Front Office' et le 'Back Office' et avez un rôle clé dans la préparation des offres, le suivi des dossiers et la préparation de mise en gestion des contrats d'assurance. Vous travaillez également en étroite collaboration avec les Business Development Assistants et les différents services de gestion du siège social à Liège.

➤ **Profil souhaité:**

- Bilingue F/N ou N/F,
- Bachelier ou assimilé,
- Maîtrise des logiciels : word, excel et powerpoint,
- Résistant au stress, précis, rigoureux et organisé,
- Attitude proactive, flexible et team player.

Expérience similaire au sein d'une compagnie d'assurance est un atout.

➤ **Notre offre:**

- Une fonction diversifiée au sein d'une entreprise dynamique,
- Un package salarial selon vos compétences,
- Avantages extra-légaux tels que chèques repas, assurance groupe, assurance hospitalisation.

Vous sentez-vous attiré(e) par ce challenge ?

Nous vous invitons à adresser votre candidature à :

Integrale Caisse commune d'assurance
à l'attention de Madame Françoise Martin
place Saint-Jacques, 11 bte 101
4000 LIEGE

ou par e-mail à l'adresse suivante : jobs@integrale.be