



integrale

PROCHE DE VOUS



L'ingrédient principal de
notre succès : **nos clients**

Integrale a comme activité principale la gestion de régimes de pensions complémentaires destinés aux entreprises. Pour renforcer son département Development & Communication, Integrale recherche pour son siège d'Anvers, situé rue de la Justice 4/46, un(e) :

Business Development Manager (BDM)

Votre fonction

- Vous intégrez une équipe de 16 personnes et dépendez du Régio Manager ;
- Vous gérez et développez le portefeuille de clients affiliés en assurances de groupe dans la partie néerlandophone du pays ;
- Vous êtes attentifs aux opportunités concernant les produits et services répondant aux besoins des entreprises affiliées ou des prospects.

Dans ce cadre vos tâches principales sont :

- ✓ Initier et mettre en œuvre les actions commerciales, en assurer le suivi afin de soutenir les objectifs de ventes ;
- ✓ Etablir et entretenir une relation de confiance et une collaboration durable avec les clients. S'assurer régulièrement de la satisfaction du client au regard de ses besoins ;
- ✓ Organiser la mise en gestion des contrats auprès du département assurances ;
- ✓ Assurer un reporting efficace ;
- ✓ Traiter les dossiers de manière autonome ;
- ✓ Représenter Integrale lors de manifestations externes (tables rondes, networking, etc ...) ;
- ✓ Assumer des déplacements occasionnels vers nos autres sites : Bruxelles et Liège.

Votre profil

- Vous disposez d'un bac et de 5 ans d'expérience au moins dans le domaine des assurances de groupe ;
- Vous maîtrisez les techniques d'assurance vie et la législation en la matière ;
- Vous faites preuve d'esprit d'équipe; vous êtes naturellement orienté résultats ;
- Vous prenez le recul nécessaire à l'analyse et à la synthèse ;
- Vous disposez d'une excellente aptitude de communication orale et écrite ;
- Vous faites preuve de rigueur et d'auto-organisation ;
- Vous vous montrez pro actif et vous adaptez facilement à la nouveauté ;
- Votre langue maternelle est le néerlandais avec une bonne connaissance du français pour communiquer oralement ;
- Vous maîtrisez la suite Office.

Notre offre

- Un contrat à durée indéterminée. La rémunération est assortie d'avantages extra- légaux : éco-chèques, frais de repas et de représentations, assurance hospitalisation et maladie invalidité, assurance de groupe, voiture de société, carte carburant, smartphone et abonnement.
- Un travail diversifié au sein d'une entreprise dynamique, à taille humaine en pleine expansion et dans laquelle vos propres initiatives et idées sont les bienvenues.

Vous sentez-vous attiré(e) par ce challenge?

Nous vous invitons à adresser votre candidature à Nathalie MICHEL : jobs@integrale.be.