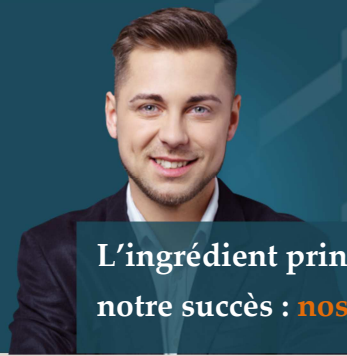


**integrale**  
immo management s.a.



L'ingrédient principal de  
notre succès : **nos clients**

Integrale a comme activité principale la gestion de régimes de pensions complémentaires destinés aux entreprises. Pour renforcer sa filiale, Integrale Immo Management, Integrale recherche, un(e) :

## REAL ESTATE PROJECT MANAGER

### Votre fonction

Tenir un rôle actif dans la gestion et l'optimisation du portefeuille d'une quarantaine d'immeubles (principalement affectation bureaux). Vos principales responsabilités sont :

- Pour les acquisitions de biens :
  - coordonner le processus de due diligence technique avec les experts et évaluer le budget ;
  - coordonner le processus de réception provisoire jusqu'à la réception définitive et la levée des remarques.
- Pour la gestion des biens du portefeuille :
  - Coordonner l'ensemble des dossiers techniques avec les gestionnaires immobiliers externes, avec le département immobilier interne et avec les consultants ;
  - Etre l'interface auprès du gestionnaire, des sociétés de maintenance et consultants pour tous les aspects techniques ;
  - Proposer un plan stratégique d'optimisation opérationnelle et financière du portefeuille ;
  - Faire appel à des consultants/ fournisseurs pour des appels d'offres et travaux spécifiques divers (construction, rénovation, aménagements, techniques spéciales, etc.),
  - Effectuer les recommandations et la coordination des chantiers ;
  - Analyser, comparer et soumettre les budgets annuels d'investissement techniques ;
  - Effectuer les recommandations auprès du responsable du département immobilier (notamment liées aux obligations contractuelles renseignées dans les baux) ;
  - Mettre en place des procédures qui définissent les modalités d'exécution des activités.

### Votre profil

- Vous disposez d'un Master d'ingénieur ou équivalent ou d'une expérience professionnelle pertinente pour mettre à profit vos connaissances en construction et techniques spéciales pour superviser et optimiser la gestion technique du bâtiment ;
- Vous bénéficiez d'une expérience (entre 3-10 ans) dans la maintenance immobilière, ou dans une société de construction, ou chez un architecte, ou dans un bureau d'étude ;
- Vous disposez d'une bonne compréhension des aspects techniques, financiers et administratifs des projets ;
- Vous démontrez des compétences et aptitudes polyvalentes dans la gestion technique de biens immobiliers;
- Vous démontrez une capacité d'analyse, un esprit critique ;
- Vous vulgarisez les sujets pour favoriser la compréhension de votre interlocuteur interne;
- Vous vous exprimez oralement et par écrit en français /néerlandais/anglais (niveau C1);
- Vous appréciez travailler de manière autonome tout en travaillant en équipe;
- Vous maîtrisez la suite Office;
- Vous êtes prêt à vous déplacer chaque jour dans l'ensemble du pays, avec des plages horaires très fluctuantes.

### Notre offre

Un travail diversifié au sein d'une entreprise dynamique et à taille humaine en pleine expansion. Un contrat à durée indéterminée assorti d'avantages extra-légaux. Les bureaux principaux sont situés à Liège et à Bruxelles.

### Vous sentez-vous attiré(e) par ce challenge?

Nous vous invitons à adresser votre candidature par e-mail à Nathalie MICHEL sur l'adresse: [jobs@integrale.be](mailto:jobs@integrale.be).