



integrale

PROCHE DE VOUS



L'ingrédient principal de  
notre succès : **nos clients**

Integrale a comme activité principale la gestion de régimes de pensions complémentaires destinés aux entreprises. Pour renforcer son équipe commerciale, Integrale recherche pour son siège de Liège situé Place Saint Jacques 11, un(e):

## BUSINESS DEVELOPMENT SUPPORT (BDS)

### Votre fonction

- Vous agissez en tant que support technico-commercial du Business Development Team.
- Vous assumez les tâches suivantes:
  - ✓ Gérer les appels, courriers, mails
  - ✓ Préparer les dossiers pour l'équipe: offres, brochures, présentations, checklists, règlements, mise en gestion
  - ✓ Coordonner l'activité avec les autres départements internes
  - ✓ Participation aux projets internes
  - ✓ A court terme, prendre en charge le suivi commercial de certains dossiers

### Votre profil

- Bac
- Une très bonne connaissance du français ainsi qu'une bonne connaissance du néerlandais. La connaissance de l'anglais est un plus
- Une première expérience concluante (3 à 5 ans) dans une fonction similaire (assurance ou bancassurance)
- Une excellente connaissance de la législation des assurances-vie
- Une attention particulière sera portée sur les aptitudes suivantes: proactivité, auto-organisation, autonomie, team player, orienté client
- Connaissance des outils informatiques: Word, PowerPoint, Excel et Outlook

### Notre offre

- Un CDI à temps plein assorti d'avantages extra légaux intéressants.
- Une fonction variée, dans un environnement dynamique avec de la place pour vos propres initiatives et idées.
- Possibilité d'évolution à moyen terme vers une fonction plus spécifiquement commerciale.
- Une formation interne à nos produits sera prévue.

### Vous sentez-vous attiré(e) par ce challenge?

Nous vous invitons à adresser votre candidature par e-mail à Nathalie Michel sur l'adresse: [jobs@integrale](mailto:jobs@integrale).