



integrale

PROCHE DE VOUS



L'ingrédient principal de
notre succès : **nos clients**

Integrale a comme activité principale la gestion de régimes de pensions complémentaires destinés aux entreprises. Pour renforcer son équipe Support & Projects, Integrale recherche pour son siège de Liège, un(e) :

BUSINESS ANALYST & PROJECTS SUPPORT

Votre fonction

Vous dépendez du Head of Projects et faites partie d'une équipe de cinq personnes avec lesquelles vous collaborez de manière constructive et équilibrée.

Vous analysez les besoins des utilisateurs de nos systèmes informatiques, les attentes de nos clients/du marché, les exigences de conformité aux nouvelles législations, les besoins d'évolution du système d'information pour gérer de nouveaux produits ou répondre à de nouveaux enjeux.

Dans ce cadre, vous serez amené à :

- formaliser ces besoins à destination de l'équipe informatique interne ou externe chargée de réaliser les développements ;
- interagir avec des fournisseurs externes de logiciels dans le cadre de leur mise en place ou utilisation ;
- assurer le suivi des travaux liés aux projets dont vous vous occupez ;
- contribuer à mettre en place et à appliquer la méthodologie de gestion de projets ;
- réaliser des tests et interagir avec l'équipe de développement ;
- informer ou former les utilisateurs ;
- présenter, expliquer les nouveautés à vos collègues, à d'autres départements, à des clients.

Votre profil

- Vous disposez d'un master (ou équivalent par expérience), type ingénieur de gestion, sciences de gestion, sciences économiques, sciences informatiques ou autre ;
- Vous disposez d'une expérience en gestion de projets, en analyse fonctionnelle, en audit ou en consultance, si possible dans le domaine financier pour appréhender notre activité d'assurances ;
- Vous prenez le recul nécessaire à l'analyse transversale et à la synthèse ;
- Vous disposez d'une excellente aptitude de communication orale et écrite ;
- Vous faites preuve d'esprit d'équipe ;
- Vous maîtrisez la suite Office et marquez votre intérêt pour l'IT.
- Vous démontrez les aptitudes suivantes : assertivité, proactivité, soif d'apprendre dans un contexte changeant, organisation, autonomie, sens de l'initiative, diplomatie, attitude orientée clients et résultats.
- Une très bonne connaissance du français, de bonnes connaissances en néerlandais et en anglais.

Notre offre

- Une fonction variée dans une équipe motivée travaillant en bonne collaboration avec d'autres services de l'entreprise ;
- La possibilité de disposer d'autonomie et d'être force de proposition ;
- Un contrat à durée indéterminée. La rémunération est assortie d'avantages extra- légaux : chèques repas, éco-chèques, assurance hospitalisation et maladie invalidité, assurance groupe, voiture de société, carte carburant, smartphone et abonnement.

Vous sentez-vous attiré(e) par ce challenge?

Nous vous invitons à adresser votre candidature par e-mail à Nathalie MICHEL, HR Manager sur l'adresse: jobs@integrale.be.